

Checkliste zur Akkreditierung von Studiengängen

	Wann	Was	Akteure	✓
Vorbereitung und Planung	1 J. vor Ablauf Frist StMBW	Information von Fach und Fakultät über bevorstehende Akkreditierung (i. d. R. 1 Jahr im Voraus)	Ref. A.3	
		Besprechung mit Fachvertreter/-Innen (Information, Zielsetzung, Zeitplan); Festlegung der Verantwortlichkeiten	Ref. A.3 mit Fach/ Fakultät	
		Bereitstellung von Unterlagen für Angebotseinholung; Angebotseinholung bei mind. drei Agenturen	Ref. A.3 mit Fach	
		Aufstellung der Angebote und Besprechung mit dem Fach	Ref. A.3 mit Fach	
Vertragsabschluss Antragsstellung		Vorlage der Angebote mit Empfehlung zur Beschlussfassung durch die Universitätsleitung; Vertragsvorbereitung, Reservierung von Haushaltsmitteln	Ref. A.3, Universitätsleitung, Haushalt	
		Erstellung der Selbstdokumentation	Fach mit Unterstützung durch Ref. A.3	
		Prüfung der Selbstdokumentation (evtl. Einsenden einer Vorversion an Agentur); ggf. Einarbeitung von Änderungen und Ergänzungen	Ref. A.3 (evtl. mit Agentur) und Fach	
		Veranlassung des Drucks der Selbstdokumentation	Ref. A.3	
		Einreichen der Selbstdokumentation/ des Akkreditierungsantrags	Ref. A.3, Universitätsleitung	
Begutachtung und Entscheidung		Vorbereitung der Vor-Ort-Begehung: Termin und Ablaufplan, Statusgruppen, Gutachtergruppe, Coaching der Statusgruppen, Organisation Catering	Ref. A.3 in Abstimmung mit Agentur und Fach	
		Vor-Ort-Begehung	Agentur zusammen mit Ref. A.3 und Fach	
		Bericht der Gutachtergruppe an Universität	Gutachtergruppe/ Agentur über Ref. A.3	
		Betreuung einer eventuellen Stellungnahme	Ref. A.3 mit Fach, Studierenden, Universitätsleitung	
		Schreiben Stellungnahme an Agentur	über Präsident – Ref. A.3 zusammen mit Fach, Fakultät, Universitätsleitung	
		Entscheidung der Akkreditierungskommission	Agentur an Ref. A.3 bzw. Universitätsleitung	

	Wann	Was	Akteure	✓
		Kommunikation des Akkreditierungsergebnisses an Fach, Fakultät, Planung, Universitätsleitung	Ref. A.3	
bei Akkreditierung mit Auflagen		Gespräch mit Fach über Maßnahmen zur Erfüllung von Auflagen	Ref. A.3 mit Fach	
		Darstellung der Auflagenerfüllung	Fach	
		Schreiben Auflagenerfüllung an Agentur	über Präsident – Ref. A.3 zusammen mit Fach, Fakultät, Universitätsleitung	
		Bestätigung der Auflagenerfüllung, Terminierung Akkreditierungsfrist	Agentur	
		Kommunikation Ergebnis an Fach, Fakultät, Universitätsleitung, Planung	Ref. A.3	
		Kommunikation Akkreditierungsergebnis an Ministerium	Planung	